

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0628-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIEGO FERNANDO SARMIENTO BONILLA
Cedula	1.130.669.368
Valor del contrato:	\$33.978.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.265.200
No. Planilla	1081978290
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823902549
Operador:	Pago Simple
Fecha de Pago	10/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2026
<p>OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005306</p> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea </p>	
INFORME CONSOLIDADO FINAL	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1.Gestionar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través del desarrollo de atención a la población en riesgo social : Afros , Indígenas , Recicladores , Intramurales , LGBTIQ+, Tradicionalmente excluidos , Víctimas del conflicto, Población ARN , mediante la estructuración e implementación de estrategias y proyecciones del programa, en coherencia con el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) y el Plan de Desarrollo, complementado con acciones que fortalezcan la planeación y ejecución de las actividades propias del programa.</p>	<p>OBLIGACION 1</p> <p>Cuota 1: Brindé apoyo para la Gestión y realización de reunión de equipo, con el fin de dar línea, para los procesos a desarrollar en el año 2026, teniendo las claridades necesarias para el cumplimiento de las metas e indicadores en cada una de las líneas poblacionales a atender.</p> <p>Cuota 2: Gestioné espacio de reunión con equipo completo de trabajo del programa poblaciones y etnias, donde se orienta el plan de atención anual, indicadores, cumplimiento en el ejercicio de acción en el territorio y los métodos a desarrollar con nuestros beneficiarios desde cada línea poblacional.</p> <p>Cuota 3: Gestionó y organizó el formato F01, plan de trabajo por procesos, realizando los ajustes pertinentes para la aplicación en el programa, dando así, una ruta de atención clara para la intervención en los territorios.</p> <p>Cuota 4: Gestioné y apoyé espacio de formación de formadores en la fecha 13 de abril de 2026, contribuyendo en el fortalecimiento de la estructura metodológica de los metodólogos, psicosociales y dinamizadores sociales, potenciando el desarrollo de las acciones en los territorios.</p> <p>Cuota 5: Gestioné y apoyé espacio de mesa de trabajo con equipo primario, donde se abordan los procesos de fortalecimiento de la estructura metodológica de los procesos del programa, influyendo en el rol de los metodólogos, psicosociales y dinamizadores sociales, para el cumplimiento de los indicadores, procedimiento y gestión de calidad.</p> <p>Cuota 6: Gestioné y participé en espacio de formación de formadores, el cual es un escenario de encuentro con el equipo completo, que permite avanzar en la construcción de saberes, que generen mayores mecanismos de abordaje, en las actividades que se desarrollan con los dinamizadores sociales desde el territorio..</p> <p>OBLIGACION 2</p>

2. Diseñar los informes parciales y finales, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto, garantizando el cumplimiento de los indicadores establecidos y la adecuada sistematización de la información generada.

Cuota 1: Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Cuota 2: No se desarrollo esta actividad en este periodo, dado que aplica para el primer trimestre.

Cuota 3: Diseñé y aporté en el diligenciamiento de informes de procesos actuales en las comunas 8, 9, 10, 11 y 12 por parte del programa Poblaciones y Etnias, teniendo claro los avances de nuestra misionalidad en el territorio.

Cuota 4: Diseñé y aporté en el diligenciamiento del formato del primer trimestre del año 2026, donde se da a conocer el impacto del programa Poblaciones y Etnias en el marco del cumplimiento de indicadores y metas.

Cuota 5: aporté en el diligenciamiento del formato de indicadores al mes de abril de 2026, solicitado por gestión de calidad, la cual está realizando seguimiento a los indicadores de impacto de cada programa, siendo respondida desde la coordinación de Poblaciones y Etnias.

Cuota 6: Diseñé y aporté en el diligenciamiento del formato PIIP, donde se dan a conocer los indicadores de cada línea poblacional atendida por el programa Poblaciones y etnias, solicitado por el líder del área de actividad física, el cual entrega el consolidado de todos los indicadores de los 4 programas de la línea.

OBLIGACION 3

3. Planificar actividades de carácter misional que permitan la articulación con entidades públicas y privadas, tendientes a enriquecer la ejecución con las líneas poblacionales Afros, Indígenas, recicladores, Intramurales, LGBTIQ+, Tradicionalmente Excluidos, Víctimas del Conflicto, Población ARN

Cuota 1: Revisé y validé la planificación de las actividades proyectadas por parte de la coordinación psicosocial del programa, para la atención de la población en desplazamiento proveniente de Buenos Aires cauca; acción solicitada por el centro regional de atención a Víctimas.

Cuota 2: Planifiqué espacio de reunión con fundación chaina, con el fin de socializar las nuevas formas de desarrollar los procesos de atención con la comunidad LGBTIQ+, permitiendo la inclusión, la resignificación y el acceso a estas poblaciones.

<p>4. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.</p>	<p>Cuota 3: Planifiqué y aporté al desarrollo del documento para la celebración del día de las víctimas del conflicto, que permita ya tener una estructura de las acciones a realizar en la actividad a desarrollarse en el mes de abril de 2026.</p> <p>Cuota 4: Esta actividad no se desarrolló en el periodo.</p> <p>Cuota 5: planifiqué articulación con la ESE ladera, para acompañar actividad a realizarse en el corregimiento de Hormiguero, el cual fue respondido oficio de petición emitida por la red de salud en mención.</p> <p>Cuota 6: Durante este periodo no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> <p>OBLIGACION 4</p> <p>Cuota 1: Brindé apoyo y atendí requerimiento de Jornada de Atención a la población del desplazamiento masivo proveniente de Buenos Aires, donde se oferta el servicio del programa poblaciones y etnias de la Secretaria del deporte y la recreación, con el fin de garantizar a las familias, el acceso a nuestros procesos de atención.</p> <p>Cuota 2: Atendí requerimiento de la subsecretaria de primera infancia para mesa de trabajo virtual, la cual buscaba procesos de articulación entre las dependencias, con el fin, de aportar a las necesidades de las madres lactantes pertenecientes a las UTS.</p> <p>Cuota 3: Atendí requerimiento de la subsecretaria de Víctimas, para abordar Mesa de trabajo en aras de la celebración del día de las víctimas del conflicto a celebrarse el 9 de Aril de 2026 y las acciones a ejecutar por parte de la Secretaria del Deporte y la Recreación y el programa Poblaciones y Etnias.</p> <p>Cuota 4: Atendí requerimiento de autoridades indígenas con numero de radicado 202641620100008232, realizando la respectiva respuesta al mismo, donde se solicitó una mesa de</p>
---	--

<p>5.Verificar el cumplimiento de las actividades asociadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p>	<p>trabajo, la cual se enfocaría en temas ligados a POAI 2026, la cual se abordó para la fecha 10 de abril de 2026.</p> <p>Cuota 5: Atendí requerimiento de la secretaría de Bienestar Social y la subsecretaria de Poblaciones y etnias, donde se solicitaba asignación de monitores en un espacio determinado al norte del distrito de santiago de Cali, con número de radicado 202641460200003444 entregado para responder con fecha 4 de Mayo de 2026, realizando la respectiva respuesta al mismo, donde se solicitó a la dependencia, ampliación de información, que nos permita conocer más a fondo el tipo de población a atender y contar con el monitor o dinamizador social acorde.</p> <p>Cuota 6: Atendí requerimiento de la secretaría de Bienestar Social, donde desde la estrategia “TRENZANDO BIENESTAR” solicitaba asignación de monitores en un espacio determinado al norte del distrito de Santiago de Cali, con número de radicado 202641601000015142, el cual se respondió de manera positiva, el acompañamiento de dinamizadores sociales de la línea Afro del programa Poblaciones y etnias.</p> <p>OBLIGACION 5</p> <p>Cuota 1: Brindé apoyo en la verificación y avancé en la actualización de documentos correspondientes año 2026, que permitan ir alimentando las carpetas de gestión de calidad.</p> <p>Cuota 2: Verifiqué por medio de mesa de trabajo, los avances y aspectos por mejorar, referente a los tiempos de subir la documentación requerida en las carpetas de gestión de calidad.</p> <p>Cuota 3: Esta actividad no se desarrolló en el periodo.</p> <p>Cuota 4: Verifiqué y participé en el día de la calidad, convocado por los lideres de dicha área, donde se aborda todo lo concerniente al avance de los procesos de gestión de calidad de los programas.</p> <p>Cuota 5: Esta actividad no se desarrolló en el periodo.</p>
--	--

<p>6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Cuota 6: verifiqué por medio de mesa de trabajo, el cumplimiento de las acciones desarrolladas por parte del metodólogo y la psicosocial de la línea “recicladores de oficio”, con el fin de identificar los avances en los procesos, que permitan el cumplimiento de lo administrativo, documentales, entre otros.</p> <p>OBLIGACION 6</p> <p>Cuota 1: Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>Cuota 2: esta actividad no se desarrolló en el periodo.</p> <p>Cuota 3: Realicé informe de lecciones aprendidas, dando respuestas a los requerimientos de la auditoria de Cai Afro.</p> <p>Cuota 4: Realicé informe y presentación en power point, para socialización a secretario de Deporte y la Recreación, para dar a conocer los avances en las metas propuestas para el programa.</p> <p>Cuota 5: Realicé presentación de rendición de cuentas de la comuna 16, donde el secretario socializaría los alcances de los procesos en dicha comuna.</p> <p>Cuota 6: Realicé revisión del cumplimiento de formatos usados en el programa, para verificación del cumplimiento de las funciones desempeñadas por el equipo.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1-X_4XBK9jUjYMYlajbtN85R7IY8K667i?usp=drive_link</p>	
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

Diego Flo. Sarmiento

FECHA DE TRANSACCIÓN:

24/jun/2026